



OBJETIVO DEL PLAN	Planificar para la vigencia del año 2022 las auditorías basadas en la gestión de riesgos y las actividades de la oficina de control interno del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. con un enfoque preventivo, ayudando a cumplir los objetivos institucionales, mediante un enfoque sistemático que permita buscar la mejora continua de los procesos de la entidad.														
	Comprende las actividades que se generan desde la Oficina de Control Interno : Liderazgo Estratégico, Enfoque a la prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Relación con entes de control, Evaluación y seguimiento. Mediante la elaboración de informes determinados por ley, auditorías internas y especiales a comités de la entidad, seguimiento a planes de mejoramiento, seguimiento a QCRSDI, seguimiento a la administración de riesgos, actividades de prevención y relaciones con entes externos, dando cumplimiento a los roles del proceso Auditoría de Control y Gestión para la vigencia 2022.														
ALCANCE DEL PLAN	Roles Control Interno Mapa de riesgos por proceso Requisitos de los procedimientos, manuales y guías de la entidad.														
CRITERIOS	Humanos: Asesora de control interno, revisora fiscal, líderes de proceso y funcionarios. Financieros: Presupuesto asignado Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y correo electrónico.														
RECURSOS															
TITULO DE LA AUDITORIA	PROCESO/SUBPROCESO														
1. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1.1. AUDITORIAS A PROCESOS	Evaluación y seguimiento al subproceso de Cartera	Gestión financiera/Cartera										RESPONSABLES DE EJECUCIÓN	COORDINADOR DE LA AUDITORIA	
															DIRECCIÓN
		Evaluación y seguimiento al subproceso de Auditoría de cuentas Médicas y devoluciones	Gestión financiera/Auditoría de cuentas médicas											Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
		Evaluación y seguimiento al subproceso adquisición y reposición de tecnología biomédica	Gestión de la tecnología											Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
1.2. AUDITORIAS ESPECIALES															
		Evaluación y seguimiento al subproceso de contratación	Gestión Jurídica/Contratación											Sandra Patricia Sarmiento Acevedo. Lina María Espinel Aguirre	Revisora Fiscal Asesora Control Interno
		Evaluación y seguimiento al subproceso de Facturación	Gestión Financiera/Facturación											Sandra Patricia Sarmiento Acevedo. Lina María Espinel Aguirre	Revisora Fiscal Asesora Control Interno
		Evaluación y seguimiento al subproceso de Gestión de bienes y servicios	Gestión de bienes y servicios											Sandra Patricia Sarmiento Acevedo. Lina María Espinel Aguirre	Revisora Fiscal Asesora Control Interno
		Evaluación y seguimiento al subproceso de Farmacia	Apoyo Terapéutico/Farmacia											Sandra Patricia Sarmiento Acevedo. Lina María Espinel Aguirre	Revisora Fiscal Asesora Control Interno
1.3. SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DE AUDITORIAS															
		Gestión Documental	Gestión Documental											Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
		Activos fijos	Gestión de bienes y servicios											Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
		Defensa Jurídica	Gestión Jurídica											Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
		Planeación Institucional	Planeación Institucional											Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno

TITULO DE LA AUDITORIA	PROCESO/SUBPROCESO	MACROPROCESO				RESPONSABLES DE EJECUCIÓN													
		DIRECCIÓN	MISIONAL	APOYO	EVALUACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AUDITORES	COORDINADOR DE LA AUDITORIA
Calidad	Gestión de Calidad																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Gestión de recursos informáticos	Gestión de recursos informáticos																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Atención al ciudadano	Atención al ciudadano																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Gestión de la información (comunicaciones)	Gestión de la información																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Gestión Jurídica (Contratación)	Gestión Jurídica																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Laboratorio	Apoyo Diagnóstico																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Almacén	Gestión de bienes y servicios																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Enfermería	Atención de hospitalización																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Farmacia	Apoyo Terapéutico																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Cobro coactivo	Gestión Financiera																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Auditoría médica	Gestión Financiera																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Cartera	Gestión Financiera																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Facturación	Gestión Financiera																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Control Interno Contable	Auditoría de control y gestión																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Seguimiento planes de mejoramiento entes externos	Auditoría de control y gestión																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
<b>2. LIBERAZGO ESTRATÉGICO</b>																			
<b>2.1. INFORMES DE LEY</b>																			
Índice de desempeño institucional Formulatio Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Arqueo de cajas menores	GESTION FINANCIERA																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Consolidación, seguimiento y socialización del Informe al Plan de Mejoramiento Contraloría General de Boyacá	GESTION FINANCIERA																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional (Ley 1712 de 2014)	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Informe Semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno (anterior informe poemorizado)	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Informe Semestral Peticiones, Quejas, Reclamos Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (FORSDFI)	ATENCIÓN AL USUARIO																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno

TÍTULO DE LA AUDITORÍA	PROCESO/SUBPROCESO	MACROPROCESO				RESPONSABLES DE EJECUCIÓN													
		DIRECCIÓN	MISIONAL	APOYO	EVALUACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AUDITORES	COORDINADOR DE LA AUDITORIA
Informe Control Interno Contable	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Informe de evaluación a la gestión institucional (Evaluación por dependencias)	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Informe de derechos de autor (Software)	GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Evaluación de rendición de cuentas	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Informe austeridad del gasto	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
<b>2.2. SEGUIMIENTOS ESPECIALES</b>																			
Seguimiento al cumplimiento obligaciones de la entidad frente al SECEP	GESTIÓN JURÍDICA/CONTRATACIÓN																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)	GESTIÓN TALENTO HUMANO																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Seguimiento a informes de los procesos de la entidad que se presentan a entes de control	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
<b>2.3. COMITÉS</b>																			
Comité de sostenibilidad contable	GESTIÓN FINANCIERA																	Diego Fernando Fuquén Fonseca	Subgerente Administrativo y Financiero
Comité de gestión y desempeño	TODOS LOS PROCESOS																	Oscar Darío Soler Morales	Asesor Planeación Institucional
Mesa técnica de PQRSDF	ATENCIÓN AL USUARIO																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Comité Institucional de Control Interno	TODOS LOS PROCESOS																	Sheyla Fanory Calcedo Rincón Lina María Espinel Aguirre	Gerente Control Interno Asesora
Comité de Compras	TODOS LOS PROCESOS																	Diego Fernando Fuquén Fonseca	Subgerente Administrativo y Financiero
Comité de Conciliación y defensa Judicial	TODOS LOS PROCESOS																	Diego Fernando Fuquén Fonseca	Subgerente Administrativo y Financiero
Comité Departamental de Auditoría	AUDITORIA DE CONTROL Y GESTIÓN																	María Eugenia Beltrán Sistoque	Jefe Control Interno - Gobernación de Boyacá
<b>3. ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN</b>																			
<b>3.1. ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO</b>																			
Seguimiento preventivo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2024 "Para seguir avanzando, nuestra prioridad... tu vida y la de tu familia"	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno
Acompañamiento y asesoría a los procesos en la suscripción de los Planes de Mejoramiento Interno y externos	TODOS LOS PROCESOS																	Lina María Espinel Aguirre	Asesora Control Interno

